

## 1. Inscrivez-vous sur ZOOM.

Avant de pouvoir l'utiliser, vous devrez d'abord vous inscrire sur **Zoom.us** pour utiliser l'application. L'inscription et l'utilisation de Zoom dans son offre Basique est entièrement gratuite.

Une fois sur la page d'accueil de Zoom, cliquez sur le bouton **Inscrivez-vous**, saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur **S'inscrire**. Vous serez ensuite invité à créer votre mot de passe avant de valider définitivement votre inscription.

Il vous faudra également valider votre compte en cliquant sur le lien reçu par e-mail.

## 2. Téléchargez ZOOM.

Si Zoom permet depuis son site de rejoindre une réunion, c'est en réalité pour vous rediriger vers son application, il est donc important de l'installer. Vous pouvez la télécharger ici : <https://zoom.us/fr-fr/zoomrooms/software.html>

Une fois l'application installée, lancez-la et connectez-vous à l'aide de votre identifiant et de votre mot de passe.

## 3. Rejoignez la réunion / animation.

10min avant l'heure fixée avec notre équipe, vous allez recevoir une invitation à rejoindre une réunion par e-mail avant la prestation. Grâce à celui-ci, vous rejoindrez automatiquement notre animateur dans la réunion.

Vous pouvez également rejoindre depuis l'onglet **Accueil** de Zoom, cliquez sur **Rejoindre**, puis dans le pop-up qui s'affiche, saisissez l'ID de réunion ou l'URL permettant d'y accéder et validez en cliquant sur **Rejoindre**.

Ensuite, vous allez être mis en **attente** lors de votre connexion à la réunion, ceci est normal, l'animateur doit valider votre entrée.

Ces 10min permettent de vérifier les derniers détails techniques avec vous. Pensez donc à vous assurer que votre micro et webcam (interne à votre ordinateur ou externe) soient allumés. N'oubliez pas non plus de monter le son de votre appareil afin d'entendre notre animateur parler.

## 4. Enregistrez la prestation pour garder un souvenir.

Lorsque vous faites une réunion vidéo avec Zoom, vous pouvez, si vous le souhaitez, conserver la prestation vidéo en l'enregistrant. Pour cela, appuyez sur le bouton **Enregistrer** affiché dans la barre d'outils de Zoom en bas de votre écran.

Pour stopper l'enregistrement, il vous faudra cliquer sur le bouton **Stop** affiché en haut à gauche de la fenêtre de visualisation.

Le fichier sera automatiquement converti au format MP4 après avoir mis fin à la réunion, en cliquant sur le bouton **Finir la réunion**. Le fichier vidéo est sauvegardé dans le répertoire de votre ordinateur *C:\Users\VotrePC\Documents\Zoom*.